



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CEPRANO (FR)

Via D.L.Catelli snc 03024 - Tel. e Fax Segreteria 0775/914060 –
e-mail: fric83100r@istruzione.it - C.F.: 92053080609 – C. M. FRIC83100R

Prot. n. 4511 /A20

Ceprano, 25.6.2014

AVVISO PUBBLICO

Questa Istituzione Scolastica intende stipulare un contratto di prestazione d'opera con un professionista:

- iscritto ad apposito albo professionale
- che sia in possesso dei titoli necessari per l'esercizio delle funzioni di Responsabile per la Sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/08
- si trovi nelle condizioni previste :
 - a) dall'art. 32 comma 8 del D.L.vo 81/08;
 - b) dall'art. 1 dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Rep.Atti n. 221 pubblicato sulla G.U. del 11.1.2012

I compiti da assegnare sono i seguenti:

- 1) Verifica ed eventuale adeguamento del “documento di valutazione dei rischi” alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 28) per ogni singolo plesso: Individuazione dei fattori di rischio; Valutazione dei rischi; Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente; Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 2) Eventuale aggiornamento dei rispettivi piani di emergenza, di evacuazione e di sicurezza per ogni singolo plesso in relazione ad eventuali variazioni intervenute;
- 3) Sistemazione della segnaletica di sicurezza e delle planimetrie nei vari plessi;
- 4) Verifica e controllo delle certificazioni attestanti la sicurezza delle strutture e degli impianti dei suddetti plessi scolastici;
- 5) Attività di formazione dei Lavoratori e dei Preposti prevista dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Rep.Atti n. 221 pubblicato sulla G.U. del 11.1.2012 organizzata come di seguito:
 - a) Corso di formazione per i lavoratori
(n.2 moduli : formazione generale ore 4 + formazione specifica ore 8 totale ore 12 di cui all' art. 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Rep.Atti n. 221 pubblicato sulla G.U. del 11.1.2012)
presumibilmente n. 3 gruppi di lavoratori formati da non oltre 35 unità
 - b) Corso di formazione per preposti
(Formazione aggiuntiva di ulteriori 8 ore oltre a quella regolamentata per i lavoratori art. 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Rep.Atti n. 221 pubblicato sulla G.U. del 11.1.2012) presumibilmente n. 1 gruppo formato da non oltre 35 unità

- 6) Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 del D.L.vo 81/08);
- 7) Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi (D.L. 81/08 art. 35);
- 8) Predisposizione delle richieste specifiche ed analitiche di adempimenti da rivolgere al Comune per l'applicazione in ambito scolastico del D.L.vo 81/08;
- 9) Gestione delle prove di evacuazione (almeno n. 2 prove);
- 10) Assistenza con visite ed in caso di necessità con intervento immediato, per la soluzione delle tematiche di competenza del "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione" in stretto accordo/collaborazione con la Presidenza della Scuola;
- 11) Tenuta dei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche e con il Comune per la gestione delle problematiche relative alla tutela della salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 12) Tutti gli altri adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute dal D.L.vo 81/08;
- 13) Valutazione dei rischi particolari, (anche con riunione del personale in servizio) tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-Correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004 ai sensi del D. L.vo 81/2008 e della Circolare n. 23692 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 18.11.2010. Informazione al personale relativo ai suddetti rischi.
- 14) Altri adempimenti
 - Valutazione del rischio da rumori sui luoghi di lavoro;
 - Analisi periodica delle variazioni intervenute, ai fini della revisione dei documenti di cui ai precedenti punti;
 - Supporto agli obblighi a carico dei dirigenti, in quanto datori di lavoro, previsti da:
 - 1) D.L. 81/08;
 - 2) D.M.I. 10.03.98 art. 3 c.1- lettere da a) a f);
 - 3) D.M.I. 26.08.96 art. 12 (Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica);

Si precisa che:

- L'Istituto si articola in 6 plessi dislocati nel Comune di Ceprano;
- I compiti affidati dovranno essere espletati per tutti i plessi;
- L'incarico di cui trattasi decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà la durata di n.1 anno e non potrà essere rinnovato tacitamente;
- Previo appuntamento con il Dirigente Scolastico, potranno essere effettuati sopralluoghi presso i plessi scolastici ed esaminare i documenti già acquisiti;
- Il compenso richiesto dovrà intendersi forfettario e onnicomprensivo di ogni spesa per tutti i compiti affidati.
- La liquidazione del compenso pattuito sarà corrisposta entro gg.30 dal termine del contratto previa positiva verifica del lavoro espletato e a seguito di presentazione di relazione documentata e fattura .

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati muniti di idonei titoli professionali devono dichiarare la propria disponibilità a stipulare il contratto d'opera in argomento, presentando all'Istituto scrivente le seguenti documentazioni (senza oneri per la Scuola):

- la propria offerta in busta chiusa con indicato “contiene preventivo per designazione Responsabile della Sicurezza”;
- il Curriculum personale;
- l'autocertificazione da cui si attesta :
 - 1) il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico ossia iscrizione ad apposito albo professionale, possesso dei titoli necessari per l'esercizio delle funzioni di Responsabile per la Sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/08
 - 2) di trovarsi nelle condizioni previste :
 - dall'art. 32 comma 8 del D.L.vo 81/08;
 - dall'art. 1 dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Rep. Atti n. 221 pubblicato sulla G.U. del 11.1.2012
- eventuali attestati professionali in copia;
- ogni altro elemento utile per consentire alla Scuola la comparazione dell'offerta;

La suddetta offerta, corredata della documentazione sopra elencata, dovrà pervenire all'Istituzione Scolastica e acquisita al protocollo entro le ore 12,00 del 30.07.2014.

Questo Istituto Comprensivo si riserva piena libertà di decisione in merito alla stipula o meno del suddetto contratto.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 modificata e integrata dalla Legge 217/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, si comunica il n. CIG assegnato alla presente gara Z620FC798C

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto Comprensivo e sul sito web www.compensivoceprano.gov.it

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto PELLEGRINI)*