



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CEPRANO (FR)**

Via Don Luigi Catelli, s.n.c. - 03024 - Tel. e Fax Segreteria 0775/914060 - e-mail: [fric83100r@istruzione.it](mailto:fric83100r@istruzione.it) - C.F.: 92053080609 - C. M. FRIC83100R

Prot. n. 7546 /B15

Ceprano, 19.09.2014

**AGLI OPERATORI ECONOMICI interessati  
ALL'ALBO dell'Istituto  
AL SITO WEB dell'ISTITUTO  
[www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)**

### ***AVVISO PUBBLICO***

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Verificata** la necessità di istituire l'Albo dei Fornitori della Scuola ;  
**Visto** il D. I. n. 44/2001;  
**Visto** il D.L. 163/ 2006;  
**Visto** il regolamento di Istituto per la disciplina e la gestione dell'Albo dei Fornitori approvato dal Consiglio di Istituto il 23/10/2013 verbale n. 56

#### ***EMANA***

**Il seguente AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande per l'inclusione nell'Albo dei Fornitori dell'Istituto Comprensivo di Ceprano , per l'anno 2015.**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitore per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta previsto nel Regolamento d'Istituto e allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, con allegato documento di riconoscimento, e inviato in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto-  
[fric83100r@pec.istruzione.it](mailto:fric83100r@pec.istruzione.it)

La copia cartacea del Modello All.1, unitamente al documento di riconoscimento, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo dell'istituto.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande all'indirizzo di posta certificata, purché le stesse risultino regolari e complete nella documentazione richiesta.

Ad ogni richiesta verrà attribuito un numero di protocollo.

In mancanza di elementi ostativi, e fatto salvo il diritto dell'istituto di accertamento dei requisiti dichiarati , il Dirigente Scolastico comunica l'avvenuta iscrizione all'albo fornitore, la categoria merceologica e il numero identificativo di iscrizione determinato secondo l'ordine di arrivo della domanda.

Con apposita comunicazione, inviata via email all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dall'operatore economico, il Dirigente Scolastico informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazione e di documentazione e l'invito a produrre integrazioni, chiarimenti e precisazioni entro il termine perentorio di gg.10 ,decorso il quale, la domanda decade.

**Termini di presentazione delle domande**

Le domande di iscrizione, dovranno essere presentate entro il **30 novembre 2014**.

Gli operatori economici che hanno inoltrato, prima dell'approvazione del Regolamento, istanza per l'iscrizione ALBO FORNITORI, sono tenuti a presentare nuova istanza secondo quanto disciplinato nell'allegato Regolamento, pena la mancata iscrizione all'ALBO dell'Istituto.

Allegati :

- Regolamento di Istituto per la disciplina e la gestione dell'Albo dei Fornitori**
- Modello di domanda (Allegato 1)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof. Roberto Pellegrini)*