

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL FORMATO
EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA FALLONE
Indirizzo	
Telefono	
Codice fiscale	
E-mail	Gabriella.Fallone@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	
Periodo dal 1983 al 1987	Presidente di seggio per quattro mandati.
Dall'anno scolastico 1986/87	Insegnante Scuola Primaria con C.T.D.
dal 1-09-95 ad oggi	Insegnante a tempo indeterminato di Scuola Primaria
• Amministrazione di Appartenenza	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – ex M.P.I.
• Ufficio Responsabile	RTS di Frosinone
• Ufficio Servizio	537 – I.C. Ceprano
• Tipo di impiego	Insegnante di scuola Primaria con C.T.I.
Principali Mansioni e Responsabilità	Coordinatore di Plesso – Coordinatore di classe – Addetta alla sicurezza come ASPP – Consigliere ai lavori del Consiglio di Istituto – Docente Funzione Obiettivo (Prove Invalsi) – Commissione Sicurezza – Commissione Acquisti – Addetto alla cura e utilizzo dei sussidi audiovisivi e/o materiale didattico – Segretario Consiglio D'Interclasse – Addetto al servizio di Pronto Soccorso – Tutor Docenti in tirocinio per Corso di Specializzazione Polivalente –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Scolastico 1981/82

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale - Cassino

Anno Scolastico 1982/83

Diploma di Maturità magistrale

Istituto Magistrale Statale "Principe di Piemonte" Pontecorvo (FR)

11/09/1985

Abilitazione Insegnamento Scuola materna

14/10/1985

Abilitazione Insegnamento Scuola Primaria

05/06/1991

Diploma di Specializzazione Polivalente per l'Ordine di Scuola Elementare

12/09/1995

Abilitazione Insegnamento Scuola Primaria

**n. 22 Esami sostenuti Corso di Laurea in Economia e Commercio –
Università di Cassino**

12/04/2003

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE

03/04/2004

**ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE 2°
LIVELLO**

11/06/2007

FORMAZIONE ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

16/04/2008

**ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – MOD. A**

28/05/2008

**ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – MOD. B**

16/06/2008

FORMAZIONE ARES 118

CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative e relazionali: coordinamento di classe, coordinatore di Plesso, Competenze pedagogiche, Competenze scientifiche e/o Matematiche
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze in ambito informatico e multimediale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PIANOFORTE – ORGANO ELETTRONICO - PITTURA (A LIVELLO AMATORIALE) -
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B

Data: 20-11-2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.(D. Lg. 196 del 30 giugno 2003)