

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CATERINA MAIURI

MRACRN64C61C479Y
Caterina.maiuri@gmail.com

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20-09-1991° a tutt'oggi
Docente di sostegno a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ceprano (FR), via Don Luigi Catelli, snc-03024 Ceprano.

Date

Dal 29/10/90 al 31/08/91
Docente di sostegno a tempo determinato presso la scuola elementare 1° Circolo di Ceprano.

Date

Dal 1988 al 1990
Vari incarichi di supplenze in qualità di docente di sostegno presso scuole elementari statali della provincia di Frosinone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982
Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso Istituto Maccari Statale di Frosinone-

1984
Attestato di qualifica professionale di stenodattilografia –Regione Lazio

1989
Diploma secondo l'indirizzo didattico differenziato il metodo "Agazzi"

1989
Diploma di Specializzazione Polivalente per alunni diversamente abili scuola elementare

1990
Diploma di Specializzazione Polivalente per alunni diversamente abili scuola materna

1990
Abilitazione per l'accesso ai ruoli del personale di scuola elementare e materna indetto con D.M.23/03/90

1991

Diploma secondo l'indirizzo didattico differenziato il metodo "Pizziconi".

1996

Corso di aggiornamento "P.P.A.1995- "Continuità e Valutazione" (durata 30 ore)

2003

Attestato di formazione dei docenti incaricati di Funzione Obiettivo. (durata 30 ore)

2005

Attestato di formazione relativo alle Funzioni Tutoriali, Dlgs 59 (durata 57 ore).

2006

Attestato di aggiornamento e riqualificazione professionale (durata 90 ore) per l'insegnamento della Religione Cattolica, conseguito presso la Diocesi di Frosinone.

2017

Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Dislessia Amica" (durata 40 ore) ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016.

2019

Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Dislessia Amica-Livello Avanzato" (durata 50 ore) ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016.

Principali mansioni e responsabilità

Tutor docenti nuova nomina come da C.M.267/91

Referente-coordinatore del G.L.H. d'Istituto

Referente progetto integrazione alunni diversamente abili.

Docente Funzione Obiettivo Area n°3 a. s. 2002 -2003

Referente alla funzione strumentale Area n°3 a.s. 2009-10

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

elementare

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali acquisite mediante l'esperienza didattica e professionale nel contesto scolastico.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità organizzative e coordinamento scuola-famiglia-Asl

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO ABITUALE DEL PC , DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD E POWER POINT.

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Decorazione, realizzazione di oggetti con tecniche diverse(decoupage, stencil, pittura...)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Ceprano 2 ottobre 2019

Caterina Maiuri