



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO

Via Don Luigi Catelli, s.n.c.- 03024 Ceprano - Tel/Fax 0775/914060 -

email: fric83100r@istruzione.it Pec: fric83100r@pec.istruzione.it - Sito web: www.comprendivoceprano.gov.it
COD. MINISTERIALE: FRIC83100R - C. F.: 92053080609

Prot. n. 5760/B-15

Ceprano, 05/09/2015

CIG: Z5C15F1FB3

- All'ALBO dell'ISTITUTO
- Al Sito WEB dell'ISTITUTO
- Alle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Frosinone
- Personale interno dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione

(ai sensi del D. Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs. in oggetto, a personale interessato e in possesso di titoli e requisiti necessari e previsti dalla normativa;
- ❖ **VISTO** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- ❖ **VISTO** il D. Lgs. 06.03.1998, n. 59, sulla disciplina dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche;
- ❖ **VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ❖ **VISTO** il D. I 01.02.2001, n. 44, recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli artt.31 e 33;
- ❖ **VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amm.ni pubbliche;
- ❖ **VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007, con particolare riferimento agli artt. 35 e 57, in materia di Collaborazioni plurime da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ❖ **VISTO** il D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e succ.106/09, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- ❖ **VISTO** il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- ❖ **VISTO** il D.Lgs. 03.08.2009, n. 106, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n. 81/2008;
- ❖ Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera a partire dal **01/10/2015** al **30/09/2016**, in

qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Ceprano (FR).

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (*D.Lgs 81/08 e succ. – art.32*)

– Titolo di studio idoneo al conferimento di incarico da R. S. P. P.;

– Attestazione di specifica formazione per RSPP:

(*D.Lgs 81/08 e succ. – art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06*)

CORSO MODULO A salvo esonero per documentata funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni

CORSO MODULO B1:

CORSO MODULO C

AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1)

ART. 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S. P. P.

- consulenza tecnica al D. S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D. S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R. S. P. P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D. S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D. S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Si precisa che l'Istituto comprende i seguenti plessi:

PLESSI	TIPOLOGIA	CLASSI/ SEZIONI
Edificio n. 1 "D. ALIGHIERI"	Scuola Sec. Primo grado	11
Edificio n. 2 "G. COLASANTI"	Scuola Primaria	16
Edificio n. 3 "IRMA LOMBARDI"	Scuola Primaria	5
Edificio n. 4 "IRMA LOMBARDI"	Scuola Infanzia	2
Edificio n. 5 "FORNACI"	Scuola Infanzia	4
Edificio n. 6 "V. FRASCHETTI"	Scuola Infanzia	3
Edificio n. 7 "C. TASSETANO"	Scuola Infanzia	2

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, al professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri di seguito elencati.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, nel doveroso rispetto delle precedenze di cui al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e succ.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella successiva Tabella e, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 3 c.4 del D.M. 44/01.

L'istituto procederà alla designazione del RSPP, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale (responsabile Ufficio Tecnico) del Comune competente territorialmente;
- b) personale interno all'Istituto Comprensivo di Ceprano (FR) che si dichiari disponibile ad operare;
- c) Personale degli Istituti/Scuole Pubbliche della Provincia di Frosinone;
- d) In assenza di personale di cui alle lettere a), b) e c) con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

1) Offerta economica	Prezzo più basso 15 punti Secondo prezzo 10 punti Terzo prezzo 5 punti Successivi prezzi 0 punti
2) Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro <i>(Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Medicina del Lavoro ecc.)</i>	5 punti per ciascun titolo * (max 10 punti)
3) Titoli di studio (diploma di laurea)	3 punti per ciascun titolo * (max 6 punti)
4) Titolo di studio (diploma di scuola superiore)	1 punto per ciascun titolo * (max 2 punti)

5) Esperienza di Responsabile SPP in Istituti Scolastici	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 10 punti
6) Attività di formazione in materia di sicurezza in corsi a favore di personale scolastico (docenti, ATA e studenti)	0,1 punto per ogni ora di docenza	Max 20 punti

* voci 2), 3) e 4) non cumulabili.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso dovrà intendersi forfettario e onnicomprensivo di ogni spesa per tutti i compiti affidati.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura elettronica.

In caso di pubblico dipendente la liquidazione sarà corrisposta secondo la normativa che disciplina i compensi per pubblico dipendente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12,00** del **27/09/2015**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura:

“Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2015/2016” ” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione **professionale**. La predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di ogni altro onere accessorio.
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare, se dipendente di P.A.,

l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Il presente Avviso è affisso all'Albo d'Istituto, pubblicato nel sito web della scuola e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Frosinone

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4,comma 1 lettera d) del D. 5760Lgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione,le istanze non saranno trattate

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all' ART 6 non saranno tenute in considerazione .

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto PELLEGINI**