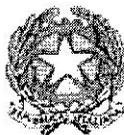


M. REG.  
CONTRATTI  
54



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO  
Via Don Luigi Catelli snc - 03024 Ceprano - ☎ 0775-914060 - fax 0775- 914060 C.F. 92053080609  
✉ [fric83100r@istruzione.it](mailto:fric83100r@istruzione.it) - [fric83100r@pec.istruzione.it](mailto:fric83100r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2209/B15

Ceprano lì 15/04/2016

Codice Identificativo Gara (CIG) : ZE819C92D1

Codice Un. Ufficio: UFBIUC

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA UFFICI DI SEGRETERIA

PREMESSO	che nella notte tra il 9 e il 10 Aprile 2016 si sono verificati atti Vandalici con incendio presso la Scuola Secondaria di I^ Grado "D. Alighieri" che provocavano danni ai locali dei tre piani dell'Edificio con conseguente interruzione delle attività didattiche nei gg. 11-12-13 Aprile 2016 (Ordinanze Sindacali rispettivamente: n. 28 del 10/04/2016 prot. n. 2 provv.; n. 31 dell'11/04/2016 prot. n. 6105; n.33 del 12/04/2016 prot. n. 6210);
ATTESO	che nel frattempo Comune di Ceprano provvedeva alla pulizia del plesso e nel pomeriggio del 13/04/2016 anche alla sanificazione dei locali interdetti, rendendo agibili gli ambienti del 1° e 2° piano dell'Edificio adibiti ad Aule didattiche, consentendo la ripresa delle attività scolastiche nel g. 14/04/2016;
VISTA	la nota dell'Ing. Cardillo Antonio Responsabile della Sicurezza della Scuola prot. n. 2183 del 13.3.2016 dalla quale si relaziona tra l'altro in succinto: che: Nonostante l'intervento dell'Impresa di Pulizia risultano ben evidenti depositi di polveri di varia natura su tutte le superfici a vista nonché tra fogli archiviati e posizionati impilati di uso giornaliero nei locali del Piano terra occupati dagli Uffici della segreteria e pertanto rilevato il potenziale pericolo per la salute dei lavoratori si chiede l'intervento della ASL di Frosinone Dipartimento di Prevenzione;
VISTO	il sopralluogo della ASL di Frosinone effettuato in data 14/04/2016;
VISTA	la nota prot. n. 2200 del 14/04/2016 dell'Ing. RSPP Cardillo Antonio dalla quale si relaziona che: "per le condizioni del piano terra ed in particolare degli Uffici, allo stato interdetto al personale, si è riscontrata la necessità di ulteriore pulizia dei locali e dei documenti cartacei e suppellettili al fine di rendere i locali agibili entro il g. 17/04/2016 come richiesto dalla ASL di Frosinone";
ATTESO	che per provvedere alla pulizia di cui sopra necessitano apposite apparecchiature e prodotti specifici;
TENUTO CONTO	che la Scuola non dispone di tali mezzi né di personale essendo in servizio solo n. 9 collaboratori Scolastici già utilizzati per circa 9 ore al giorno cadauno nei 6 Plessi dipendenti;
CONSIDERATA	la necessità, l'urgenza, la straordinarietà, la tempistica a disposizione per l'azione dell'ulteriore intervento di pulizia al fine di rimuovere il potenziale pericolo per la salute dei lavoratori e consentire la ripresa delle attività amministrative nei locali del piano terra, è stata attivata una indagine di mercato telefonica tra le ditte di pulizia presenti sul territorio, inserite al MEPA, immediatamente disponibili e in regola con la normativa vigente;
VISTO	il D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e succ. modifiche e integrazioni);
VISTO	il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D. lgs. n. 165/2001;
VISTO	D. I. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Programma Annuale 2016 Progetto Sicurezza;
SENTITO	il D.S.G.A.;
VISTA	la propria Determina prot. n. 2208 del 15/04/2016;

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di Aprile, in Ceprano, Via D. L. C. s.n.c., tra l'istituzione scolastica "MIUR UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CEPRANO (FR)", di seguito denominata «Scuola»,

con sede in Ceprano Via D. L. C. s.n.c., partita IVA n. 92053080609, in persona del sottoscritto ROBERTO PELLEGRINI, dirigente scolastico pro-tempore nato a Ceprano (FR) il 08/10/1960

e

la Sig.ra Pontoni Emanuela nata a Ceprano (FR) il xxxxx residente in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Via xxxxxxxxxxxxxxxx - Codice Fiscale n. xxxxxxxxxxxx - titolare e legale rappresentante della Ditta Individuale di Pulizia "SPLENDEnte 94" - P. IVA 01863720601 con sede legale in Via Padre Domenico Passionista, 6 - 03024 Ceprano (FR) di seguito denominata "Ditta"

***Stipulano il presente contratto di prestazione d'opera  
le cui premesse ne costituiscono parte integrante***

**Art. 1** - L'Istituto Comprensivo di Ceprano (FR) nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Roberto PELLEGRINI, affida alla Sig.ra **Pontoni Emanuela titolare e legale rappresentante della Ditta Impresa di Pulizia "SPLENDEnte 94"** l'incarico di pulire gli ambienti del piano terra del Plesso Scuola Media di I° Grado "Dante Alighieri" come di seguito: rimozione approfondita di polveri di vario genere dalle pareti, soffitti, finestre, pavimenti, servizi igienici, armadi, faldoni, documenti, suppellettili, apparecchiature informatiche, con l'utilizzo di attrezzature e prodotti a norma e certificati.

**Art. 2** - Il presente contratto decorre dal **15/04/2016** ed avrà termine il **16/04/2016**.  
I lavori sono eseguiti dalle ore 7,30 fino alle ore 19,30 dei giorni 15 e 16 aprile 2016.  
Al termine della prestazione seguirà apposito sopralluogo da parte del Dirigente Scolastico, dell'Ing. Cardillo Antonio Resp. della sicurezza della scuola, del Prof. Santilli Antonio Rappresentante dei Lavoratori, del Dir.serv. Gen. Amm.vi alla presenza del legale rappresentante della Ditta per la verifica dei lavori eseguiti.

Allo scadere del termine della durata del contratto, questo **non si intenderà tacitamente rinnovato** dalle parti.

**Art. 3** - Il compenso è forfettario e onnicomprensivo di ogni spesa per tutti i compiti affidati e viene concordato e fissato in € 600,00 + IVA al 22% per un totale di € 732,00 (settecentotrentadue/00) e verrà erogato in soluzione unica, previa ricezione di fattura elettronica emessa ai sensi della Legge 190 del 23/12/2014.

**Art. 4** - I costi e le spese necessarie alla prestazione del servizio di pulizia (materiale- attrezzature mano d'opera ecc.), oggetto del presente contratto, saranno a carico esclusivo della Ditta e nulla potrà essere richiesto alla Scuola a tale titolo fatto salvo quanto riportato all'art. 3.

**Art. 5** - La Sig.ra Pontoni Emanuela titolare della Ditta, dichiara che il personale utilizzato per l'esecuzione della prestazioni oggetto del presente contratto nelle persone di:  
GROSSI CATIUSCIA nata a xxxxxxxxxxxx il xxxxxx;  
RUGGIERO SEBASTIANO nato a xxxxxxxxxxxx il xxxxxx;  
REA MARTINA nata a xxxxxxxxxxxx il xxxxxx;  
è in regola con le norme vigenti in materia previdenziale e assistenziali ed è assicurato per le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro, pertanto il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Scolastica sono esonerati da ogni responsabilità per eventuali infortuni sul lavoro o di qualsiasi altro genere comunque connessi all'esecuzione del presente contratto. All'uopo fa fede il DURC rilasciato dall'INAIL /INPS di Frosinone.

**Art. 6** - La Sig.ra Pontoni Emanuela titolare della Ditta dichiara che i prodotti e i macchinari utilizzati sono a norma.

**Art. 7** - La Sig.ra Pontoni Emanuela titolare della Ditta, garantisce, l'assoluto rispetto delle norme contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

- Il personale utilizzato per l'esecuzione della prestazione si impegna a non portare a conoscenza di terzi e a non divulgare i dati personali né tutte le altre informazioni contenute nell'Archivio della Scuola, di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del presente incarico;  
( si allegano n. dichiarazioni del personale utilizzato).

**Art. 8** - In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, la Sig.ra Pontoni Emanuela dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 autorizzando nel contempo il committente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti;

**Art. 9** - In riferimento alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e Legge 217/210 "Tracciabilità dei flussi finanziari" si comunica : la **Sig.ra** Pontoni Emanuela consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta:

**Codice IBAN:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

nonché eventuali generalità ed codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La **Sig.ra** Pontoni Emanuela dichiara di essere a conoscenza che il presente contratto non può essere sub-appaltato pena risoluzione dello stesso.

**Art. 10** - In caso di azioni intraprese da terzi nei confronti della Scuola per asserite lesioni di loro diritti derivanti dalle prestazioni fornite dalla Ditta, quest'ultimo si impegna a sollevare il Committente da qualsiasi costo, danno e/o pregiudizio scaturente da tali azioni.

**Art. 11** - Qualsiasi comunicazione tra le parti relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede legale/ residenza, indicata dai Rappresentanti Contrattuali nel presente contratto.

**Art. 12** - Il presente contratto abroga e sostituisce ogni eventuale accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di cui al presente contratto.

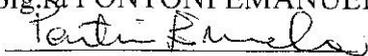
**Art. 13** - Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità e per quanto non in esso specificatamente previsto le parti si riportano agli art. 2222 e seguenti, cod. civile.

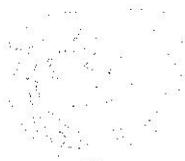
**Art. 14** - In caso di controversie il foro competente è quello di Frosinone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso saranno a carico della Sig.ra Pontoni Emanuela.

Il presente Contratto è pubblicato sul sito istituzionale della Scuola [www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)

## I CONTRAENTI

Il Rappresentate Legale  
Impresa di Pulizia "SPLENDENTE 94"  
( Sig.ra PONTONI EMANUELA )





Il Dirigente Scolastico  
rof. Roberto PELLEGRINI

