



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO**

Via Don Luigi Catelli, s.n.c.- 03024 Ceprano - Tel/Fax 0775/914060 -

email: [fric83100r@istruzione.it](mailto:fric83100r@istruzione.it) Pec: [fric83100r@pec.istruzione.it](mailto:fric83100r@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)

Prot. n. 4487 B/15

Ceprano, 29.8.2016

All'Albo on line  
Al Sito d'Istituto  
Agli atti

Oggetto: Assegnazione fondi art. 1 commi 126-127-128 L. 13 luglio 2015 n. 107 per la Valorizzazione del merito del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- Vista la nota del MIUR 1804 del 19.04.2016 *"Bonus personale docente art. 1 c. 126 e sgg. L. 13 luglio 2015 n. 107"*;
- Tenuto conto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione prot. n. 3206 del 01.06.2016;
- Visti il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/16 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2016/19;
- Visti il RAV e il Piano di Miglioramento;
- Vista la nota MIUR prot. n. 8546 del 09.06.2016 con la quale la Direzione Generale del MIUR-Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- ha disposto l'assegnazione all'I:C: di Ceprano della risorsa di € 22.464,77 finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente di ruolo per il solo a.s. 2015/16;
- Vista la nota prot. n. 8658 del 13 giugno 2016, con la quale la Direzione Generale del MIUR- Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- ha precisato che le risorse assegnate sono da intendersi *lordo Stato*;
- Visto il comma 127, dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, in virtù del quale il Dirigente Scolastico assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 della medesima legge sulla base di *motivata valutazione*;
- Vista la Faq MIUR n. 20 pubblicata on line nella sezione del sito dedicata al Servizio Nazionale di Valutazione;
- Viste le proprie circolari interne prot. n. 3510 del 18.6.2016 e prot. n. 3670 del 27.6.2016 aventi per oggetto *"Valorizzazione del merito del personale docente Legge 107/2015-"*, contenenti i criteri per predisposti dal Comitato di Valutazione, le relative indicazioni operative e termini di consegna della scheda di autovalutazione e della eventuale allegata documentazione;
- Esaminate le domande debitamente compilate con allegata documentazione e/o autocertificazione presentate dai docenti, nonché la documentazione depositata agli atti della scuola;
- Vista la relazione documentata del Dirigente Scolastico prot.n. 4454 del 26.8.2016 *"Criteri e modalità di assegnazione dei fondi per la valorizzazione del merito del personale docente a.s. 2015/16"*;

- In coerenza con i macrocriteri-aree di cui all'art. 1, comma 129 della Legge n.107/2015:
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche,
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
- Limitatamente e con riferimento al corrente a.s. 2015/16:

#### INDIVIDUA

- n. 19 docenti, pari al 22,62% dei docenti in servizio nel corrente a.s. 2015/16 presso il presente Istituto, destinatari dei fondi relativi alla Valorizzazione del merito;

#### DISPONE

- l'assegnazione della somma di € 22.464,77 *lordo Stato* a n. 16 docenti, come da elenco nominale di seguito riportato, stante che n. 3 docenti, tra quelli individuati, hanno superato il numero di assenze previste dal documento prot. 3206 dell'01.06.2016 "Criteri per la valorizzazione dei docenti" predisposto dal Comitato di Valutazione;

BIANCHI	Rita Anna
CARNEVALE	Palmina
DE LUCA	Anna Rita
MAINI	Maria
MARTINI	Arcangela
MASSUCCI	Letizia
MASTROMATTEI	Mara Chiara
RICCI	Daniela
LOMBARDI	Augusto
PANTANO	Lucia
RANELLI	Sandra
ROSSI	Silvia
SANTILLI	Antonio
TRAPANI	Antonella
TRILLO'	Rosella
ZOMPANTI	Rosangela

- di dare seguito al presente decreto con i singoli provvedimenti sulla base di motivata valutazione, come da espressa previsione contenuta nel comma 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015, ai docenti beneficiari del bonus premiale per l'a.s. 2015/16;
- che il DSGA proceda al pagamento delle spettanze non appena saranno accreditate le somme assegnate dal MIUR a questa Istituzione scolastica;
- di pubblicare il presente decreto all'Albo on line.


**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Roberto Pellegrini)**  
 "(firma elettronica sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)"



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO**

Via Don Luigi Catelli snc - Ceprano ☎ 0775/914060 fax 0775/914060 ✉ [fric83100r@istruzione.it](mailto:fric83100r@istruzione.it) PEC [fric83100r@pec.istruzione.it](mailto:fric83100r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4454

Ceprano, 26 agosto 2016

## **Relazione attribuzione Bonus a.s. 2015/16**

### **(Criteri e modalità)**

In riferimento all'art. 1 comma 126, 127, 128, 129, e 130 della legge 13 luglio 2015, n. 107 con la presente si relaziona sui criteri e modalità seguiti per l'attribuzione al personale docente del bonus per la valorizzazione del merito.

In data 6/5/2016 il comitato per la valutazione dei docenti ai sensi del comma 129 della sopra citata legge ha individuato i criteri per la valorizzazione del merito di cui all'allegato A. Tali criteri prevedevano: indicatori, descrittori, documentabilità ed il relativo punteggio attribuito.

Lo scrivente con nota prot. 3510 B/3 del 18/06/2016 comunicava al personale docente i criteri di cui all'allegato A e predisponendo un apposita scheda/elenco documentazione Allegato B.

In più occasioni, i criteri e le modalità da osservare per l'attribuzione del bonus venivano illustrati ai docenti e si invitava tutto il personale a presentare la prescritta documentazione. Stante le difficoltà che si riscontravano nel produrre idonea documentazione, la ristrettezza dei tempi a disposizione, si comunicava che per il corrente anno scolastico 15/16 gli stessi avrebbero potuto autocertificare i requisiti dichiarati Allegato C.

A seguito della presentazione della documentazione da parte del personale si è provveduto all'attribuzione dei punteggi riportati da ciascun docente in una griglia riassuntiva Allegato D, che per la tutela della privacy è allegato con i nominativi omessi.

Stante l'elevata frammentazione della frequenza dei punteggi, ai fini dell'individuazione del punteggio da cui iniziare per attribuire il bonus, sono state individuate n. 5 fasce e precisamente da 1 a 20, da 21 a 40, da 41 e 60, da 61 ad 80 e da 81 a 100. Così facendo risultava la seguente distribuzione delle frequenze

<b>Fascia</b>	<b>n. docenti</b>
01-20	31
21-40	34
41-60	15
61-80	4
81-100	0

In considerazione di quanto disposto dalla circolare MIUR A00DPIT n. 1804 del 19/04/2016, si riteneva opportuno prendere a riferimento per l'attribuzione del bonus i punteggi superiori a 40 e pertanto ne scaturiva l'attribuzione a n 19 docenti pari ad una percentuale del 22,62% del personale avente diritto. Tale percentuale è da ritenersi congrua per il corrente anno scolastico 15/16 e non è ritenuto "un numero troppo esiguo di docenti".

Il budget attribuito all'istituzione scolastica ammonta ad € 22.464,77 lordo stato che rapportato al personale preso in considerazione ammonta ad una quota pro-capite pari ad € 270.64

Il personale rientrante nell'attribuzione del bonus è stato distribuito in n. 6 fasce ed escludendo il personale che ha superato il numero di assenza previste dai criteri, pari a n. 3, risulta così distribuito:

#### Distribuzione docenti

Classe	n. doc				
41-45	8				
46-50	2				
51-55	2				
56-60	0				
61-65	3				
66-70	1				

tot. 16

escl 3

I livelli delle n. 6 fasce sono così considerati:

#### Distribuzione docenti

Classe	n. doc	fascia	livello		
41-45	8	A	soddisfacente		
46-50	2	B	Più che soddisfacente		
51-55	2	C	buono		
56-60	0	D	Più che buono		
61-65	3	E	ottimo		
66-70	1	F	eccellente		

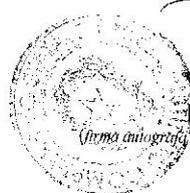
tot. 16

escl 3

E stante quanto sopra l'attribuzione economica risulta la seguente:

**Distrib. Bonus**

<b>Classe</b>	<b>n. doc</b>	<b>quota</b>	<b>moltip</b>	<b>Q. Ind</b>	<b>tot</b>
41-45	8	270,64	2	541,28	4.330,24
46-50	2	270,64	3	811,92	1.623,84
51-55	2	270,64	6	1.623,84	3.247,68
56-60	0	270,64	8	0	0,00
61-65	3	270,64	11	2.977,04	8.931,12
66-70	1	270,64	16	4.330,24	4.330,24
tot.	16				22.463,12
escl	3				


 Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Roberto Pellegrini  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, l. lgs. 30/93)*

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (Allegato A)

a) **PRIMO PUNTO** *“Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Attuazione della programmazione dell'azione didattica ed educativa elaborata dai Dipartimenti	Grado di attuazione della programmazione nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti	Assenza di criticità formalmente riscontrate dal DS o denunciate dai genitori/tutor degli alunni. Documentazione a cura del docente	1
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa attraverso l'utilizzo delle TIC e delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente	4
Inclusione ed accoglienza	Attività volte a favorire l'accoglienza e l'inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali	Documentazione a cura del docente – presenza agli atti della scuola dei PDP	2
Individualizzazione personalizzazione in orario curriculare o extracurriculare con compenso FIS	Attività di accoglienza/recupero/potenziamento in risposta ai bisogni rilevati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Individualizzazione personalizzazione in orario curriculare senza compenso	Attività di accoglienza/recupero/potenziamento in risposta ai bisogni rilevati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	4
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Disponibilità ai colloqui anche al di fuori degli orari calendarizzati	Assenza criticità formalmente rilevate dal DS o denunciate dai genitori/tutor degli alunni	2
PUNTI			15
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Partecipazione alla elaborazione del POF/PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico formale del DS	4
Partecipazione alla elaborazione del RAV	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV	Incarico formale del DS	4
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano del Miglioramento d'Istituto	Incarico formale del DS	4
Produzione di strumenti e modelli per la didattica e	Elaborazione individuale o in gruppo di strumenti e modelli adottati dalla scuola	Documentazione a cura del docente	2

l'organizzazione			
Iniziativa di ampliamento /arricchimento dell'offerta formativa	Ideazione e realizzazione di attività di arricchimento in risposta ai fabbisogni della scuola e coerenti con il POF/PTOF	Documentazione a cura del docente	4
Partecipazione a gare e concorsi	Coinvolgimento degli studenti nella partecipazione a gare e concorsi coerenti con il POF/PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	2
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Effettuazione di ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti e/o flessibilità oraria	Documentazione agli atti della scuola	2
PUNTI			22
<b>SUCCESSO FORMATIVO ESCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Risultati degli studenti nelle prove INVALSI	Posizionamento non negativo rispetto alla media nazionale/ESCS	Raccolta dati da comunicazione INVALSI	1
Mantenimento esiti positivi o miglioramento degli esiti negativi degli studenti nel corso dell'anno	Confronto fra gli esiti in ingresso e quelli in itinere	Raccolta dati a cura del docente e documentazione agli atti della scuola	2
Mantenimento esiti positivi o miglioramento degli esiti negativi degli studenti nel passaggio da una classe all'altra	Scarto fra gli esiti in ingresso e quelli in uscita	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra a cura del docente e documentazione agli atti della scuola	2
PUNTI			5
TOTALE PUNTEGGIO PUNTO A)			42

*b) SECONDO PUNTO "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"*

<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Utilizzo delle tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	2
	Utilizzo di metodologie che favoriscono l'apprendimento cooperativo e l'interazione del gruppo	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	2
	Utilizzo di metodologie che favoriscono la costruzione delle conoscenze tramite il problem solving	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	2

	Valorizzazione delle competenze anche extrascolastiche degli alunni per potenziare il grado di innovazione della scuola	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	3
Qualità della verifica e della valutazione	Disponibilità alle verifiche collegiali attraverso strumenti elaborati in sede di Dipartimento Disciplinare	Documentazione a cura del docente, del coordinatore del Dipartimento e agli atti della scuola	2
	Grado di chiarezza nel rendere gli alunni partecipi del loro processo di apprendimento rendendo espliciti i progressi rispetto agli obiettivi	Documentazione a cura del docente	2

PUNTI 13

**COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Flessibilità	Realizzazione di classi aperte finalizzate al recupero delle insufficienze e al potenziamento delle eccellenze	Documentazione a cura del docente e documentazione agli atti della scuola	4
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e/o a gruppi di ricerca	Frequenza di corsi di aggiornamento/formazione/gruppi di ricerca sui temi evidenziati nel RAV e nel piano di miglioramento	Attestati agli atti della scuola	3
Elaborazione di progetti educativi di team	Elaborazione e negoziazione di un progetto educativo di team, tenendo conto delle posizioni individuali per giungere a soluzioni condivise	Documentazione a cura del docente	2
Rendicontazione sociale	Documentazione delle buone pratiche didattiche anche attraverso convegni e conferenze che abbiano come protagonisti gli studenti	Documentazione a cura del docente	3
PUNTI			12
TOTALE PUNTEGGIO PUNTO B)			25

**c) TERZO PUNTO** "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Coordinatori consigli di classe/DIPARTIMENTI	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico	3
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	6
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	2

Componente Comitato di Valutazione docenti	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	5
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	3
Responsabili laboratori	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Componenti gruppi lavoro	Assunzione di incarichi	Incarico	2
PUNTI			29
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	Atti della scuola	2
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete di scuole	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2
PUNTI			4
TOTALE PUNTEGGIO PUNTO C)			33
TOTALE PUNTI (A+B+C)			100

**Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c) 100**

**Il bonus è attribuito in**

- Assenza di sanzioni disciplinari nel triennio 2013/2016;
- Assenza di contestazioni di addebito disciplinare nell'anno scolastico in corso;
- Assenze non superiori a 15 giorni lavorativi nell'anno scolastico in corso (1/9 – 30/6).

Ceprano, 6 maggio '16

I Componenti il Comitato

# ATTRIBUZIONE BONUS (Allegato B)

A.S. 2015/2016

## ELENCO DOCUMENTAZIONE

DOCENTE \_\_\_\_\_

### (a cura della scuola)

PRIMO PUNTO a) *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

*Qualità dell’insegnamento* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

*Contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

*Successo formativo e scolastico degli studenti* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

SECONDO PUNTO b) *“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

*Collaborazione alla ricerca didattica* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

TERZO PUNTO c) *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

*Formazione del personale* TOTALE PARZIALE \_\_\_\_\_

TOTALE COMPLESSIVO \_\_\_\_\_

(A cura del docente)

a) **PRIMO PUNTO** *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

a.1).....  
.....  
.....

a.2).....  
.....  
.....

a.3).....  
.....  
.....

a.4).....  
.....  
.....

a.5).....  
.....  
.....

a.6).....  
.....  
.....

a.7).....  
.....  
.....

a.8).....  
.....  
.....

a.9).....  
.....  
.....

a.10).....  
.....  
.....

a.11).....  
.....  
.....

a.12).....  
.....  
.....

a.13).....  
.....  
.....

a.14).....  
.....  
.....

a.15).....  
.....  
.....

a.16).....  
.....  
.....

**b) SECONDO PUNTO** *“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

b.1).....  
.....  
.....

b.2).....  
.....  
.....

b.3).....  
.....  
.....

b.4).....  
.....  
.....

b.5).....  
.....  
.....

b.6).....  
.....  
.....

**c) TERZO PUNTO** *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

c.1).....  
.....  
.....

c.2).....  
.....  
.....

c.3).....  
.....  
.....

c.4).....  
.....  
.....

c.5).....  
.....  
.....

c.6).....  
.....  
.....

c.7).....  
.....  
.....

c.8).....  
.....  
.....

c.9).....  
.....  
.....

c.10).....  
.....  
.....

c.11).....  
.....  
.....

c.12).....  
.....  
.....

N. allegati \_\_\_\_\_

Ceprano \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO (FR)**  
Codice fiscale 92053080609 codice meccanografico FRIC83100R  
Segreteria: Tel/Fax 0775/914060  
V. Don Luigi Catelli snc 03024 Ceprano -

---

---

ALLEGATO C

Prot. n. 3670 /B3

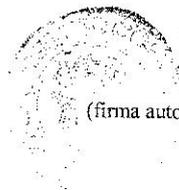
Ceprano, 27/06/2016

**A TUTTI I DOCENTI**  
**SEDE**

Oggetto: Valorizzazione del merito del Personale Docente (Legge n. 107 del 13/11/2015)  
- Chiarimenti -

Facendo seguito alla comunicazione prot. n. 3510/B3 del 18/06/2016, pari oggetto, con la presente si precisa che, viste le difficoltà che si stanno riscontrando nel produrre idonea documentazione in quanto la stessa è stata, in unica copia, depositata agli atti della scuola, solo e soltanto per il corrente anno scolastico 2015/2016 le SS.LL. possono autocertificare i requisiti dichiarati.

Si precisa, all'occorrenza, che in sede di attribuzione del punteggio per l'assegnazione del bonus, sarà puntualmente verificato il possesso di quanto autocertificato da ciascun Docente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Roberto PELLEGRINI**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Allegato D

DOCENTI				DATI	CLASSE	FREQUENZA
		COGNOME	NOME			
1		omissis	omissis	13	5	2
2		omissis	omissis	19	10	3
3		omissis	omissis	19	15	4
4		omissis	omissis	19	20	22
5		omissis	omissis	19	25	17
6		omissis	omissis	19	30	9
7		omissis	omissis	17	35	8
8		omissis	omissis	17	40	0
9		omissis	omissis	7	45	9
10		omissis	omissis	19	50	2
11		omissis	omissis	17	55	4
12		omissis	omissis	20	60	0
13		omissis	omissis	21	65	3
14		omissis	omissis	26	70	1
15		omissis	omissis	22	75	0
16		omissis	omissis	24	80	0
17		omissis	omissis	53	85	0
18		omissis	omissis	22	90	0
19		omissis	omissis	17		0
20		omissis	omissis	19		
21		omissis	omissis	18		
22		omissis	omissis	19		
23		omissis	omissis	19		
24		omissis	omissis	13		
25		omissis	omissis	34		
26		omissis	omissis	13		
27		omissis	omissis	19		
28		omissis	omissis	44		
29		omissis	omissis	24		
30		omissis	omissis	23		
31		omissis	omissis	26		
32		omissis	omissis	45		
33		omissis	omissis	26		
34		omissis	omissis	47		
35		omissis	omissis	20		
36		omissis	omissis	20		
37		omissis	omissis	21		
38		omissis	omissis	1		
39		omissis	omissis	19		
40		omissis	omissis	25		
41		omissis	omissis	21		
42		omissis	omissis	25		
43		omissis	omissis	52		
44		omissis	omissis	34		
45		omissis	omissis	19		
46		omissis	omissis	34		
47		omissis	omissis	22		
48		omissis	omissis	30		

Allegato D

49		omissis	omissis	32
50		omissis	omissis	52
51		omissis	omissis	61
52		omissis	omissis	30
53		omissis	omissis	1
54		omissis	omissis	26
55		omissis	omissis	44
56		omissis	omissis	21
57		omissis	omissis	17
58		omissis	omissis	32
59		omissis	omissis	31
60		omissis	omissis	31
61		omissis	omissis	7
62		omissis	omissis	25
63		omissis	omissis	32
64		omissis	omissis	21
65		omissis	omissis	43
66		omissis	omissis	26
67		omissis	omissis	64
68		omissis	omissis	52
69		omissis	omissis	41
70		omissis	omissis	25
71		omissis	omissis	18
72		omissis	omissis	42
73		omissis	omissis	15
74		omissis	omissis	44
75		omissis	omissis	67
76		omissis	omissis	61
77		omissis	omissis	27
78		omissis	omissis	44
79		omissis	omissis	41
80		omissis	omissis	22
81		omissis	omissis	9
82		omissis	omissis	30
83		omissis	omissis	48
84		omissis	omissis	23
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				