



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO**

Via Don Luigi Catelli, s.n.c.- 03024 Ceprano -Tel/Fax 0775/914060 -

email: [fric83100r@istruzione.it](mailto:fric83100r@istruzione.it) Pec: [fric83100r@pec.istruzione.it](mailto:fric83100r@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.comprendivoceprano.gov.it](http://www.comprendivoceprano.gov.it)

Circolare n. 2

Prot. n. vedi segnatura

Ceprano 02/09/2019

**Al Personale Docente**  
**All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO : Funzioni Strumentali a.s. 2019/20

Con la presente, si comunica che il Collegio dei Docenti nella seduta **del 02.09.2019** verbale **n. 1**, ha definito:

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**F. S. n. 1 Area: “Organizzazione e Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”.**

- a) coordinamento delle attività del piano;
- b) coordinamento della progettazione curriculare;
- c) valutazione delle attività del Piano;
- d) coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.

**F. S. n 2 Area– “Alunni con particolari necessità: documentazione specifica e azioni di sostegno e recupero”.**

- a) coordinamento di tutte le attività specificatamente rivolte agli alunni con particolari necessità; (diversamente abili, Dsa, Bes, .....);
- b) coordinamento del lavoro degli insegnanti di sostegno;
- c) coordinamento dei rapporti con le famiglie e con gli enti preposti;
- d) raccolta e conservare della documentazione relativa nel rispetto della privacy.

**F. S. n. 3 Area “Sostegno al lavoro dei docenti - INVALSI e Sviluppo nuove tecnologie e dematerializzazione”**

- a) analisi dei bisogni formativi;
- b) gestione del piano di formazione e di aggiornamento;
- c) coordinamento di utilizzo delle nuove tecnologie anche in riferimento alle ultime innovazioni legislative ( art. 7 e 32 del D.L. n 95/ 2012);.
- d) gestione attività INVALSI;
- e) coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e dematerializzazione.

**F. S. n. 4 Area “ Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;**

- a) realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni;
- b) visione e selezione di materiale per spettacoli teatrali, sportivi, musicali, mostre;
- c) rapporti con agenzie turistiche sull'organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate;
- d) stesura di un piano dettagliato delle visite guidate, viaggi d'istruzione selezionati per l'anno scolastico;
- e) rapporti con il Comune, Associazioni del territorio, Parrocchie e altri EE.LL, per lo svolgimento in comune di attività ricreative, culturali e religiose.

**F. S. n. 5 Area: - “Orientamento scolastico, Continuità ”**

- a) coordinamento delle attività di orientamento e tutoraggio.
- b) coordinamento e gestione delle attività di continuità;
- c) rapporti con le altre scuole

**Criteria per l'attribuzione delle funzioni strumentali al POF**

- capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione.
- competenze informatiche.
- disponibilità a svolgere le funzioni in orario aggiuntivo.
- saranno privilegiati i docenti alla prima nomina F. S.

I docenti interessati all'attribuzione delle Funzioni sono invitati a presentare la relativa domanda, entro le ore 12.00 del giorno **11.9.2019** corredata da idonea documentazione.

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione, designata in sede di Collegio Docenti del 2 settembre 2019, formata dagli insegnanti: Rossi Silvia – Bianchi M. Antoinette - Carnevale M . Antonietta e Zompanti Rosangela, la quale Commissione, esaminate le domande, formulerà le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Roberto PELLEGRINI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse