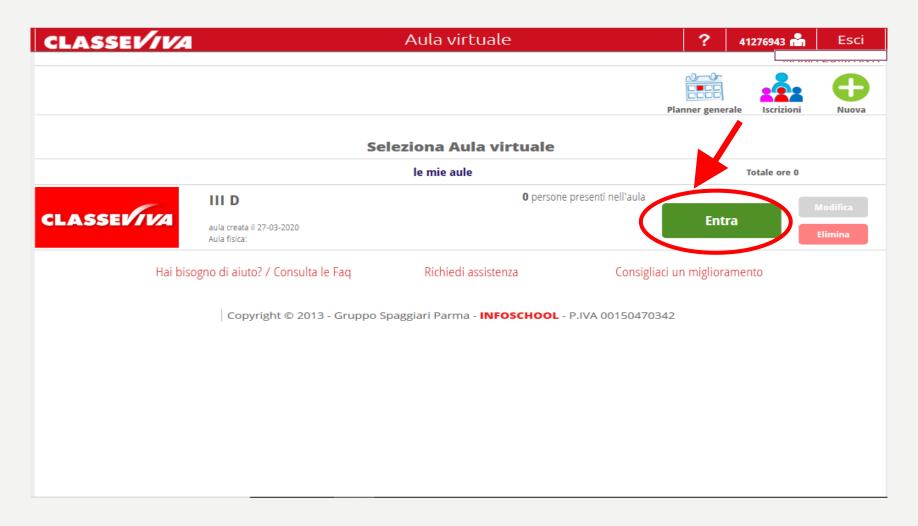
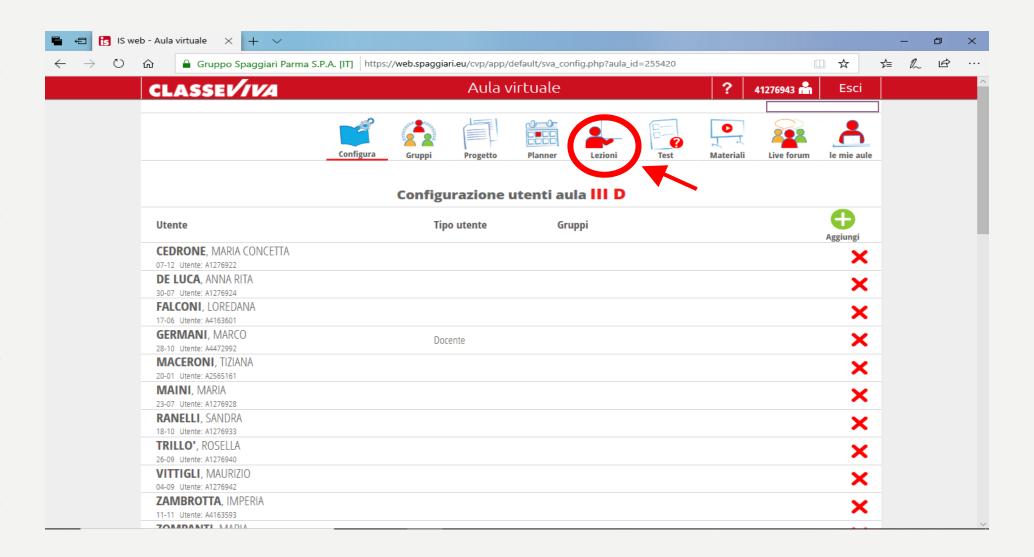
PROCEDURE OPERATIVE PER REGISTRARE LA LEZIONE SVOLTA IN AULA VIRTUALE



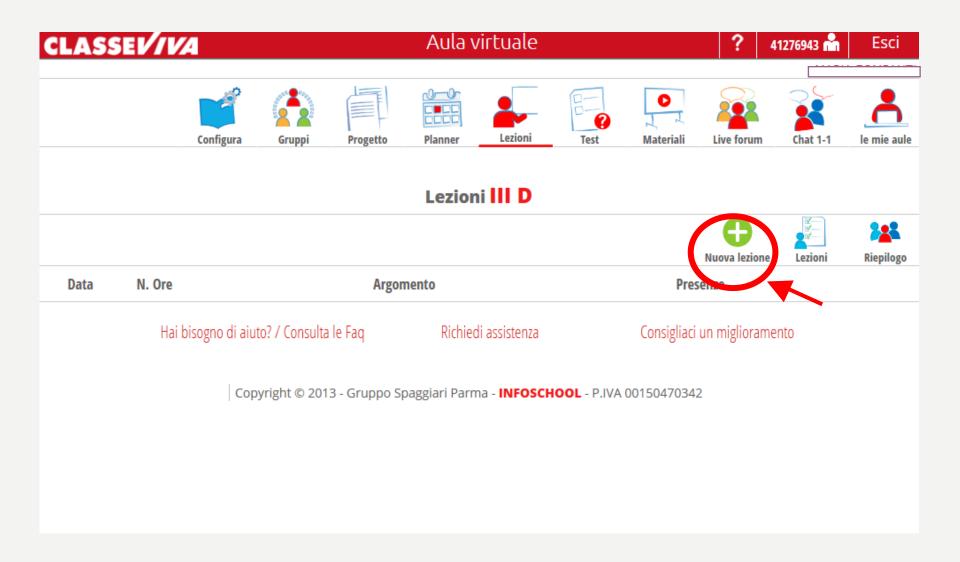
A SEGUITO DELLA LEZIONE IN AULA VIRTUALE REGISTRARE L'ATTIVITA'SVOLTA. CLICCARE SU AULE VIRTUALI



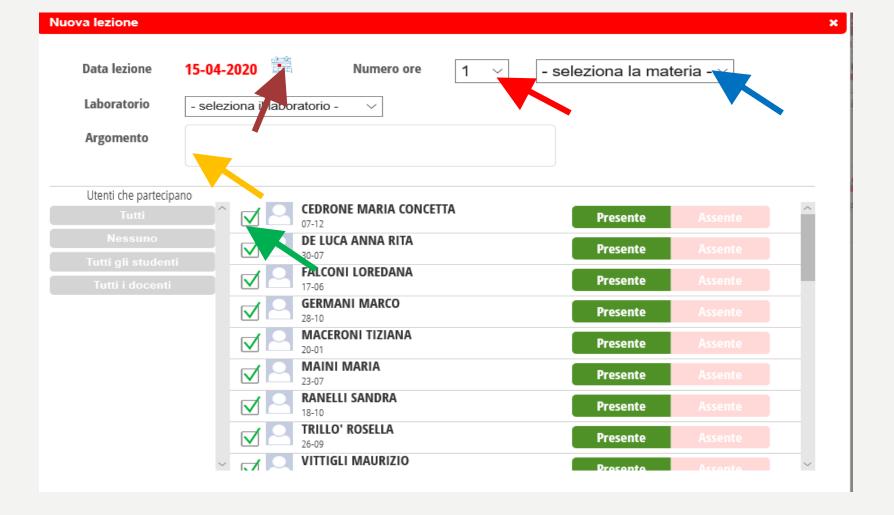
CLICCARE SU ENTRA RISPETTO ALLA CLASSE IN CUI SI E' SVOLTA LA LEZIONE IN AULA VIRTUALE



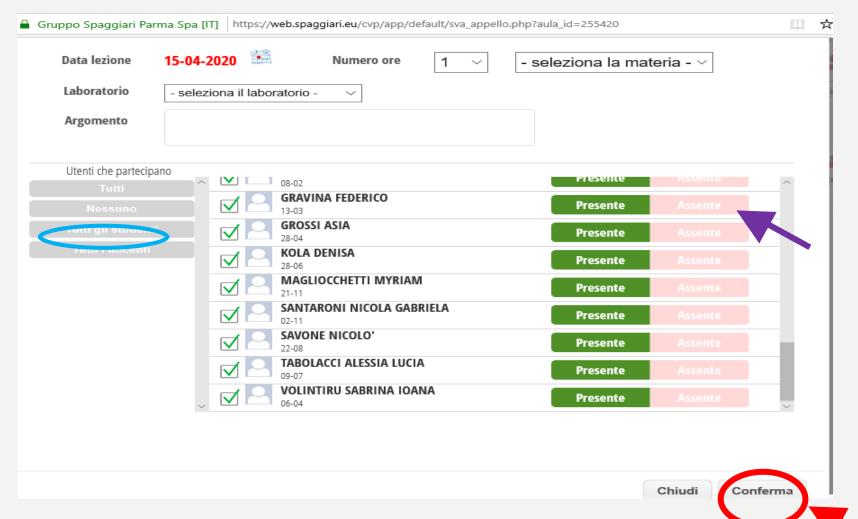
CLICCARE IN ALTO SU LEZIONE







- I. INSERIRE DATA LEZIONE
- 2. INSERIRE NUMERO ORE
- 3. SELEZIONARE LA MATERIA CORRISPONDENTE
- 4. INSERIRE ARGOMENTO DELLA LEZIONE
- 5. IN RELAZIONE AGLI UTENTI CHE PARTECIPANO DESELEZIONARE I DOCENTI CHE NON SONO STATI PRESENTI ALLA VIDEOLEZIONE O ALLA CHAT TENUTASI IN AULA VIRTUALE



6. LA LISTA PROSEGUE CON GLI ALUNNI DELLA CLASSE, PROCEDERE
INSERENDO L'ASSENZA CON IL TASTO ROSSO OPPURE SE SONO STATI TUTTI PRESENTI CLICCARE
SUL LATO SINISTRO TUTTI GLI STUDENTI

7. CLICCARE SU CONFERMA IN FONDO A SINISTRA



CLICCANDO SU RIEPILOGO SI PUO'VISUALIZZARE IL MONTE ORARIO COMPLESSIVO DI LEZIONE DI ALUNNI E DOCENTI, PRESENZE E ASSENZE.

CLICCANDO SU LEZIONE SI HA UNA SINTESI DELLE DATE, DEGLI ARGOMENTI, DEL NUMERO ORE E DELLE PRESENZE ALLE VARIE LEZIONI.



PER QUALSIASI ALTRO DUBBIO CONSULTARE I TUTORIAL SPAGGIARI