

# VADEMECUM DOCENTI – PIANO SICUREZZA 2021/22

## Norme di carattere generale

1. Nell'accesso agli edifici dell'Istituto è fatto obbligo, per tutta la durata della permanenza nelle sedi scolastiche, di indossare la **mascherina chirurgica** fornita dall'Istituto o mascherina di propria dotazione (sempre chirurgica), al di là o meno del rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e di **raggiungere le aule didattiche** assegnate, attraverso i canali di ingresso stabiliti, **in maniera rapida e ordinata**.
2. Igienizzare spesso le mani con **gel igienizzante o acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).
3. Garantire costantemente un **buon ricambio dell'aria** con mezzi naturali in tutti gli ambienti e aule scolastiche, mantenendo, per quanto possibile, un continuo ingresso di aria esterna outdoor.
4. Obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali** e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
5. Nel caso in cui un docente che abbia avuto accesso agli edifici della scuola negli ultimi 14 giorni risulti positivo al Sars-Cov-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente scolastico per il COVID-19, per consentire il **monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti** stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
6. Ciascun docente è tenuto ad **informare tempestivamente** il Referente Covid della comparsa di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, attivando le opportune procedure come da normativa.
7. I docenti devono compilare quotidianamente il **registro cartaceo presenza docenti e assenza alunni** per ogni ordine di scuola. Ciascun docente alla prima ora di lezione avrà cura di accertarsi che entrambi i registri siano in classe e il docente dell'ultima ora avrà cura di riconsegnarli nel luogo debitamente stabilito per ciascun plesso.

## Modalità generali di ingresso e uscita del personale scolastico e degli studenti per le lezioni

A ciascuna classe è assegnata un'aula, secondo criteri stabili. A ciascuna sede dell'Istituto sono assegnati canali di ingresso e uscita diversificati, indicati da apposita segnaletica. Tutta la comunità scolastica dovrà rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Gli **ingressi** e le **uscite** saranno **differenziati** prevedendo entrate ed uscite a **orari scaglionati** e utilizzando comunque **accessi alternativi**. L'Istituto prevede una differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita, con adeguata segnaletica orizzontale-verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire.

I **docenti** e il **personale degli uffici di segreteria** accederanno all'edificio dall'**uscita di emergenza** posteriore lato palestra.

L'**utenza esterna** accederà all'edificio dal **cancello pedonale** sito in una traversa di Don Luigi Catelli (**ingresso B**) con accesso dalla porta principale.

**Il personale che non presta servizio presso la Scuola Secondaria di I Grado è considerato utenza esterna, ad eccezione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.**

L'**accesso agli uffici della Segreteria e alla Dirigenza** è consentito unicamente ai collaboratori del DS, pertanto, ai docenti e all'utenza esterna non è consentito accedere se non previa autorizzazione del DS stesso.

I **docenti impegnati nella prima ora di lezione** dovranno comunque essere presenti nelle aule **20 minuti prima dell'inizio della lezione**, oltre i 5 minuti previsti dal contratto, per l'attività di accoglienza e vigilanza (per un totale di **25 minuti**).

Durante le operazioni d'ingresso e uscita **non è consentito sostare nelle adiacenze dell'ingresso all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;**

Nelle procedure di entrata i **docenti controlleranno il rispetto dello scaglionamento orario/alfabetico da parte degli alunni, fatta eccezione dei trasportati che al momento dell'arrivo avranno la precedenza ad entrare.**

**L'uscita delle classi seguirà un ordine predeterminato in relazione al loro posizionamento (dalla più vicina alla più lontana) rispetto all'uscita. Al suono della campanella, si appresterà ad uscire la prima classe, secondo l'ordine prestabilito, e su indicazione del docente gli alunni saranno invitati ad alzarsi, uno per volta, e in maniera ordinata e distanziata si avvieranno verso l'uscita. Ogni docente attenderà il turno della propria classe, facendo rimanere seduti gli alunni finché non sarà conclusa l'operazione di uscita della classe precedente.**

L'**attività di accoglienza** da parte dei docenti per il primo anno dell'Infanzia e le classi prime della Scuola Primaria, durante la prima settimana, andrà svolta secondo orari e modalità concordate con i genitori. Le classi degli alunni al primo ingresso entreranno a seguire di tutte le altre classi.

## Permanenza in aula, laboratori – Misure di contenimento del contagio e disposizioni relative alla misura del distanziamento

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si mantiene di osservare, anche nelle zone bianche, una **distanza di due metri** nella **zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti** e il rispetto di **una distanza interpersonale di almeno un metro fra rime buccali** (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile. **Si ribadisce l'uso obbligatorio della mascherina chirurgica all'interno dell'Istituzione scolastica, al di là del rispetto o meno della distanza interpersonale di sicurezza.** Con riferimento ai **servizi educativi dell'infanzia**, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata **una didattica a gruppi stabili**. I docenti potranno spostarsi dalla postazione della cattedra, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli studenti sempre indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dagli allievi solo se prima si sono disinfettati le mani o utilizzando gli appositi guanti di protezione. Il materiale didattico ad uso personale, sia dei docenti che degli alunni, necessario allo svolgimento delle attività, non potrà essere lasciato in classe.

In **aula informatica** l'uso dei PC o dei tablet in classe sarà regolato dalle seguenti norme:

- prima di usare i dispositivi occorre disinfettare le mani col gel così come al termine dell'attività;
- gli stessi pc e tablet saranno igienizzati con soluzione disinfettante dopo l'uso.

Gli studenti durante il **“cambio d'ora”** delle lezioni restano in aula, seduti al proprio banco, indossando la mascherina.

## Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle **aula dedicate al personale docente** (aula professori, Vicepresidenza) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Al fine di evitare la presenza di un numero eccessivo di insegnanti nella stanza adibita a **Vicepresidenza** (plesso Scuola Secondaria I grado), ovvero non congruo alle dimensioni della stessa, si dispone quanto segue:

- Al mattino, i docenti, dopo aver firmato il foglio-presenze, avranno cura di evitare di sostare in Vicepresidenza e si recheranno entro le ore 7.50 nella propria classe di competenza;

- Nelle **ore di buco**, i docenti, eccezion fatta per i Collaboratori del Dirigente Scolastico, eviteranno di sostare in Vicepresidenza, in un numero superiore a 6 persone, e avranno a loro disposizione altri locali (laboratorio informatico, quando non occupato per attività didattiche, e aula antistante il cortile “ex Aula Magna”) dove potranno sostare nel rispetto delle norme relative al distanziamento sociale.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, evitando l'affollamento dei locali.

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack** (plesso “G.Colasanti), il Dirigente Scolastico ne indica le modalità di utilizzo, autorizzando l'accesso a max una persona per volta, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

**L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.**

Per quanto riguarda le attività didattiche di **educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto**, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Come già previsto nel precedente a.s.2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Lo spogliatoio annesso alla palestra così come i servizi igienici, saranno utilizzati previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente nel rispetto della distanza di sicurezza e capienza degli ambienti.

## Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è **contingentato**. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente **durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste. Gli alunni non potranno usufruire dei locali igienici e **non potranno uscire dalle classi per qualsiasi ragione da qualche minuto prima a qualche minuto dopo il suono della campanella che indica il cambio dell'ora**.

## Mensa e Pausa mattutina

Durante la **refezione scolastica**, sempre al fine di garantire una distanza fino a 2 metri, il personale scolastico provvederà a far svolgere la pausa pranzo per **turni scaglionati** (ad esempio, **a file alterne sia verticalmente che orizzontalmente**).

La **pausa mattutina** verrà effettuato con le seguenti modalità: dieci minuti prima del termine della terza o quarta ora di lezione, gli studenti avranno la possibilità di consumare la propria merenda, rimanendo seduti al proprio banco. Pertanto, i docenti sono invitati, ad assicurare all'interno delle classi, durante la pausa mattutina un **distanziamento fisico fino a due metri**, provvedendo perciò al consumo di cibo e bevande a **file alterne sia verticalmente che orizzontalmente**.

## Colloqui individuali e incontri collegiali Scuola- Famiglia

I **colloqui individuali** nella **Scuola dell'Infanzia**, per comunicazioni di ordine pratico, avverranno, fino al 31/12/2021, per via telefonica, mentre gli **incontri collegiali Scuola-Famiglia** in presenza non saranno previsti, causa emergenza pandemica. Nella **Scuola Primaria** i **colloqui individuali** saranno previsti in presenza, mentre quelli **collegiali si svolgeranno in modalità on-line**. Nella **Secondaria di I grado** sia i **colloqui individuali** sia **quelli collegiali** saranno organizzati in **modalità on-line** come specificato nel Piano Sicurezza 2021/2022.

## Rientro in comunità dell'alunno a seguito di assenza

In merito alle assenze si evidenzia quanto segue: ".....In caso di rientro a scuola dopo assenza per motivi di salute non sospettati per Covid-19, nei limiti di giorni previsti (= o inferiore a 3 giorni Scuola dell'Infanzia e = o inferiore a 5 giorni Scuola Primaria e Secondaria di I grado) la scuola richiede al genitore, oltre la comune giustificazione con libretto, una autodichiarazione attestante che il figlio/a è stato valutato clinicamente dal Pediatra di Libera Scelta Medico di Medicina Generale e che sono state seguite le indicazioni ricevute". Si ribadisce che la riammissione, dopo assenza per motivi di salute superiori a 3 giorni nei servizi educativi dell'Infanzia e superiore a 5 giorni nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (Legge Regionale 22 ottobre 2018, n.7, art. 68). Le assenze per motivi di famiglia andranno preventivamente comunicate (con Modulo di comunicazione preventiva assenze) al plesso di appartenenza anche tramite il docente coordinatore di classe e successivamente giustificate con libretto. Le assenze per motivi di famiglia non preventivamente comunicate andranno giustificate con apposita modulistica. **I modelli di autocertificazione assenze sono scaricabili dal sito della scuola e sempre accompagnati dalle giustificazioni con il libretto**. Le assenze superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia all'Istituzione scolastica tramite libera autocertificazione e pertanto non verrà richiesto il certificato per la riammissione (Nota Regione Lazio n. 789903 del 14/09/2020). Per le patologie sospette COVID-19 si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti regionali e dal documento elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità (Nota Regione Lazio n. 789903 del 14/09/2020).