

COME ORGANIZZARE
UN RICEVIMENTO
CON I GENITORI

Account Google

Benvenuto, Silvia Rossi

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze. [Ulteriori informazioni](#)

Privacy e personalizzazione
Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google.
[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Problemi di sicurezza rilevati
Proteggi subito il tuo account risolvendo questi problemi.
[Proteggi l'account](#)

Spazio di archiviazione dell'account
Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto.
0 GB di spazio utilizzato
[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy
Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te.
[Inizia](#)

Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Chat, Meet, Sites, Contatti

Selezionare l'applicazione Calendar

Seleziona crea +

The image shows a screenshot of the Google Calendar web interface. A blue arrow points from the text 'Seleziona crea +' to a button labeled 'Crea +' which is circled in blue. The calendar is displayed in a weekly view for November and December 2020. The date November 30th is highlighted in blue. A red horizontal line is visible on the calendar grid for the 30th of November. The interface includes a top navigation bar with the Google logo, a search bar, and a 'G Suite' logo. The left sidebar contains a list of calendars, including 'Bilva Ross', '1A - 2020/2021', 'SA - 2020/2021', 'Formazione', 'Promemoria', 'Ricevimenti', 'Tasks', and 'Festività in Italia'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 17:11 on 20/11/2020.

Ricevimenti Corso A

Evento Fuori sede Spazi per appuntamenti

Mercoledì, 16 dicembre 4:00PM - 6:00PM

Tutto il giorno Fuso orario

Non si ripete ▾

[Trova un orario](#)

 Aggiungi invitati

 [Aggiungi videoconferenza di Google Meet](#)

 Aggiungi luogo

 Aggiungi descrizione o allegati

 Silvia Rossi ●
Occupato · Visibilità predefinita · Invia notifica 10 minuti prima

 [Add a Jitsi Meeting](#)

[Altre opzioni](#) [Salva](#)

1- Aggiungere un titolo all'evento:
Es. Ricevimenti Corso A

2- Selezionare il giorno e la fascia oraria:
Es. Mercoledì 16 dicembre 4.00 – 6.00 PM

3- Infine selezionare Spazi per
appuntamenti

Ricevimenti Corso A
4 – 6PM

DOM

13

LUN

14

MAR

15

MER

16

GIO

17

VEN

18

✕

Ricevimento Corso A

Evento Fuori sede **Spazi per appuntamenti**

🕒 16 dic 2020 4:00PM - 6:00PM 16 dic 2020

Spazi con durata prestabilita ▾ 10 ↕ minuti

📅 ● Silvia Rossi ▾

🔖 **Add a Jitsi Meeting**

Altre opzioni **Salva**

Scegliere la durata di ciascun incontro individuale con i genitori

Salvare

🗄 Ricevimento Corso A
4 - 6PM

DOM

13

LUN

14

MAR

15

MER

16

GIO

17

VEN

18

Ricevimento Corso A
Mercoledì, 16 dicembre - 4:00 - 6:00PM, intervalli di appuntamenti di 10 minuti

 [Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calenda...](#)

 Silvia Rossi

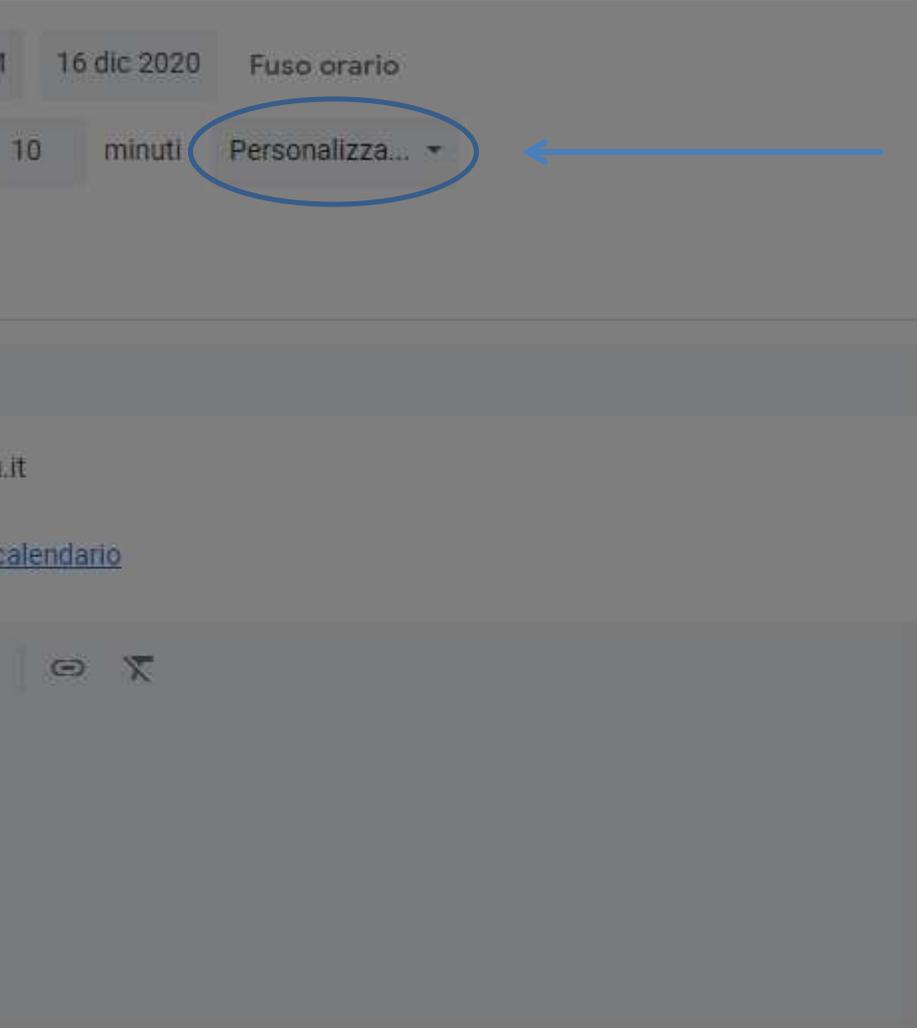
 **Ricevimento Corso A**
4 - 6PM

1- Cliccare sulla casella blu

2- Selezionare modifica

The image shows a screenshot of the Google Calendar interface in Italian. The event title is "Ricevimento Corso A". The date and time are set to "16 dic 2020" from "4:00PM" to "6:00PM". The duration is "10 minuti". The recurrence is set to "Non si ripete", which is circled in blue. A blue arrow points from the text "Selezionare la voce: Non si ripete" to this option. Other visible options include "Fuso orario", "Dettagli evento", "Trova un orario", "Invitati", and "Aggiungi posizione". The email address "rossi.silvia@comprensivocesano.edu.it" is also visible. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date "09:41 10/12/2020".

Selezionare la voce: Non si ripete



Dall'elenco scegliere la voce «personalizza»:」

Invitati

Aggiungi invitati

Ricorrenza personalizzata

Ripeti ogni

Fine

Mai

Data

Dopo

Annulla

1- Inserire 1 giorno

2- Inserire la data dell'ultimo giorno di ricevimento

3- Cliccare su Fine

The image shows a screenshot of a Google Calendar event creation page in Italian. The event title is "Ricevimento Corso A". The date and time are set for December 16, 2020, from 4:00 PM to 6:00 PM. The duration is 10 minutes. The event is being created by "rossi.silvia@comprensivocorcano.edu.it".

Two blue circles highlight specific buttons:

- The top circle highlights the "Salva" (Save) button, with an arrow pointing to the text "2. Salva dopo l'invito".
- The bottom circle highlights the "Invitati" (Invite) button, with an arrow pointing to the text "1. Invita docenti di sostegno (solo per i docenti di italiano matematica e lingue)".

The interface includes a "Salva" button, an "Invitati" button, and a "Pubblica" button. The "Invitati" button is currently selected. The "Salva" button is located at the top right of the event details section. The "Invitati" button is located below the "Invitati" section. The "Pubblica" button is located at the bottom right of the event details section.

DOM

13

LUN

14

MAR

15

MER

16

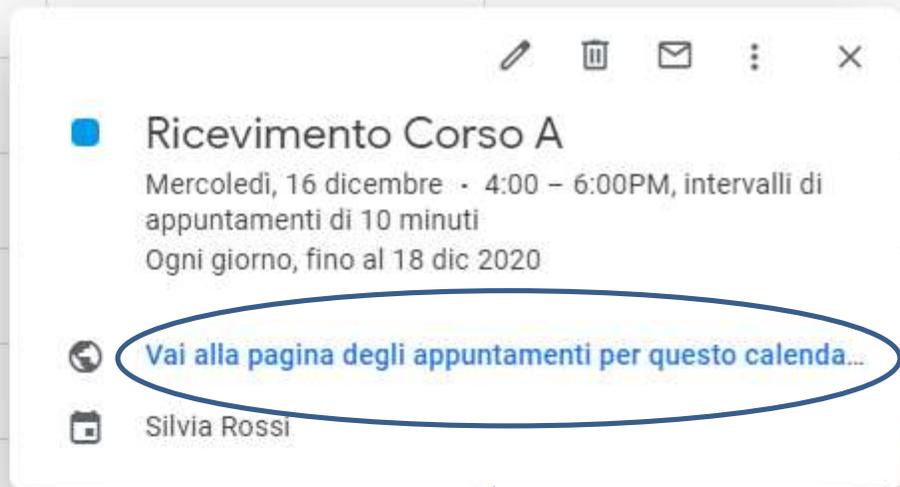
GIO

17

VEN

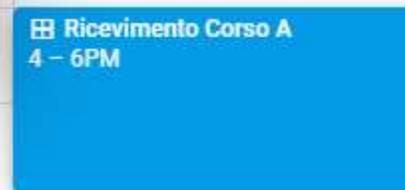
18

Tornando su calendar appaiono i 3 eventi creati
1- Cliccare su una casella blu

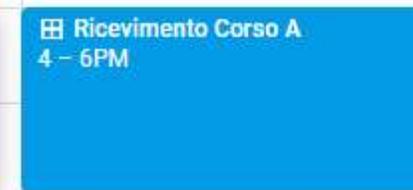


A screenshot of a calendar event popup. The popup has a white background and a light gray border. At the top right, there are icons for edit (pencil), delete (trash), email (envelope), and a menu (three dots), followed by a close button (X). The main content includes a blue square icon, the title "Ricevimento Corso A", the date and time "Mercoledì, 16 dicembre - 4:00 - 6:00PM, intervalli di appuntamenti di 10 minuti", and the recurrence "Ogni giorno, fino al 18 dic 2020". Below this is a blue link "Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calenda..." which is circled in blue. At the bottom left, there is a calendar icon and the name "Silvia Rossi".

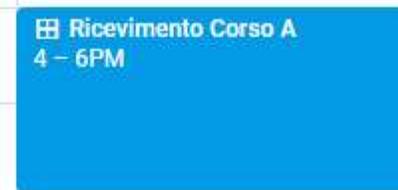
2- Cliccare su «Vai alla pagina degli appuntamenti»



A blue rectangular calendar event card with a white border. It contains the text "Ricevimento Corso A" and "4 - 6PM" in white font.



A blue rectangular calendar event card with a white border. It contains the text "Ricevimento Corso A" and "4 - 6PM" in white font.



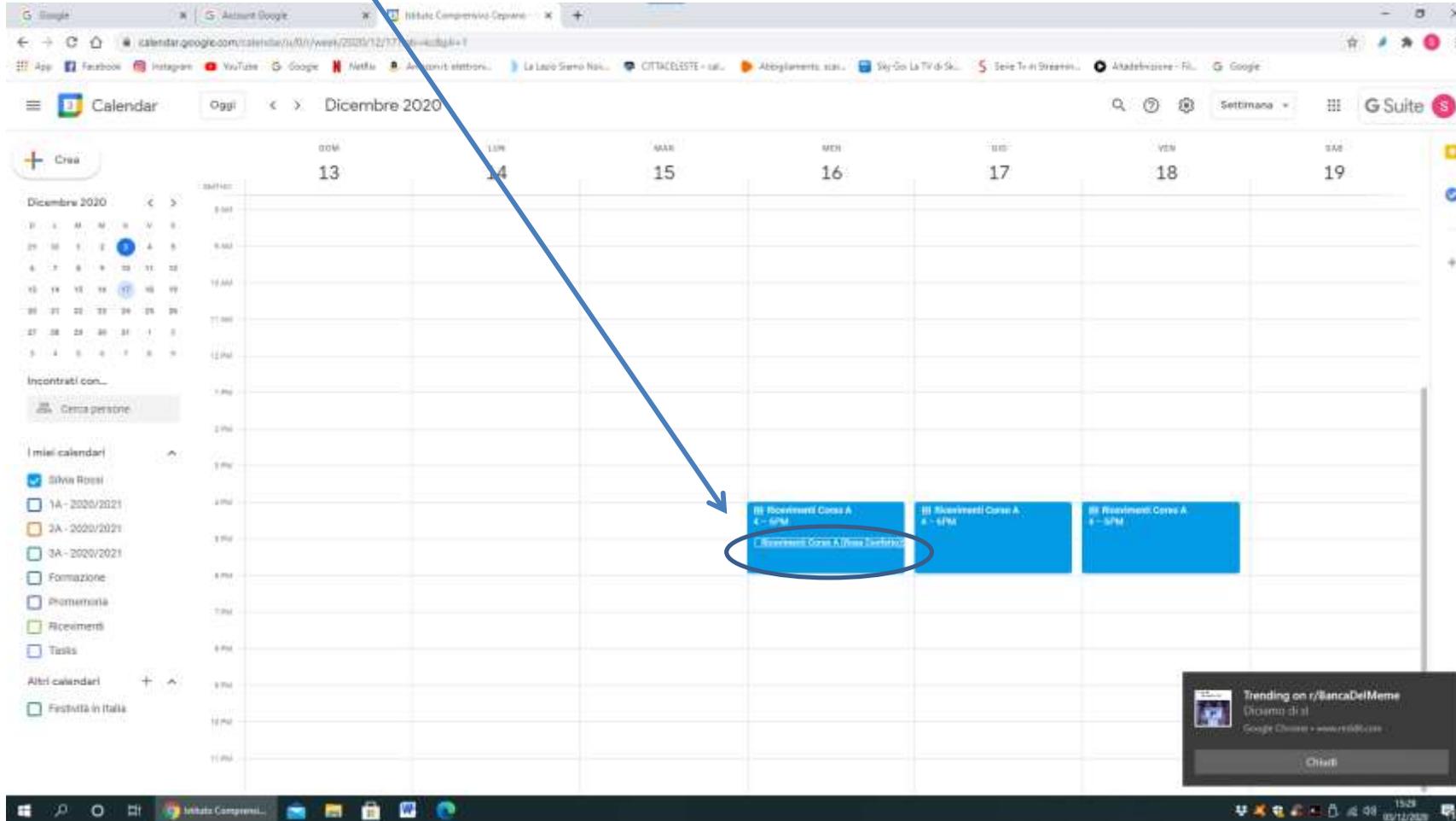
A blue rectangular calendar event card with a white border. It contains the text "Ricevimento Corso A" and "4 - 6PM" in white font.

1- Selezionare l'indirizzo URL e copiarlo nella mail da inviare all'indirizzo della classe (esempio: secondaria.1a@comprensivoceprano.edu.it)

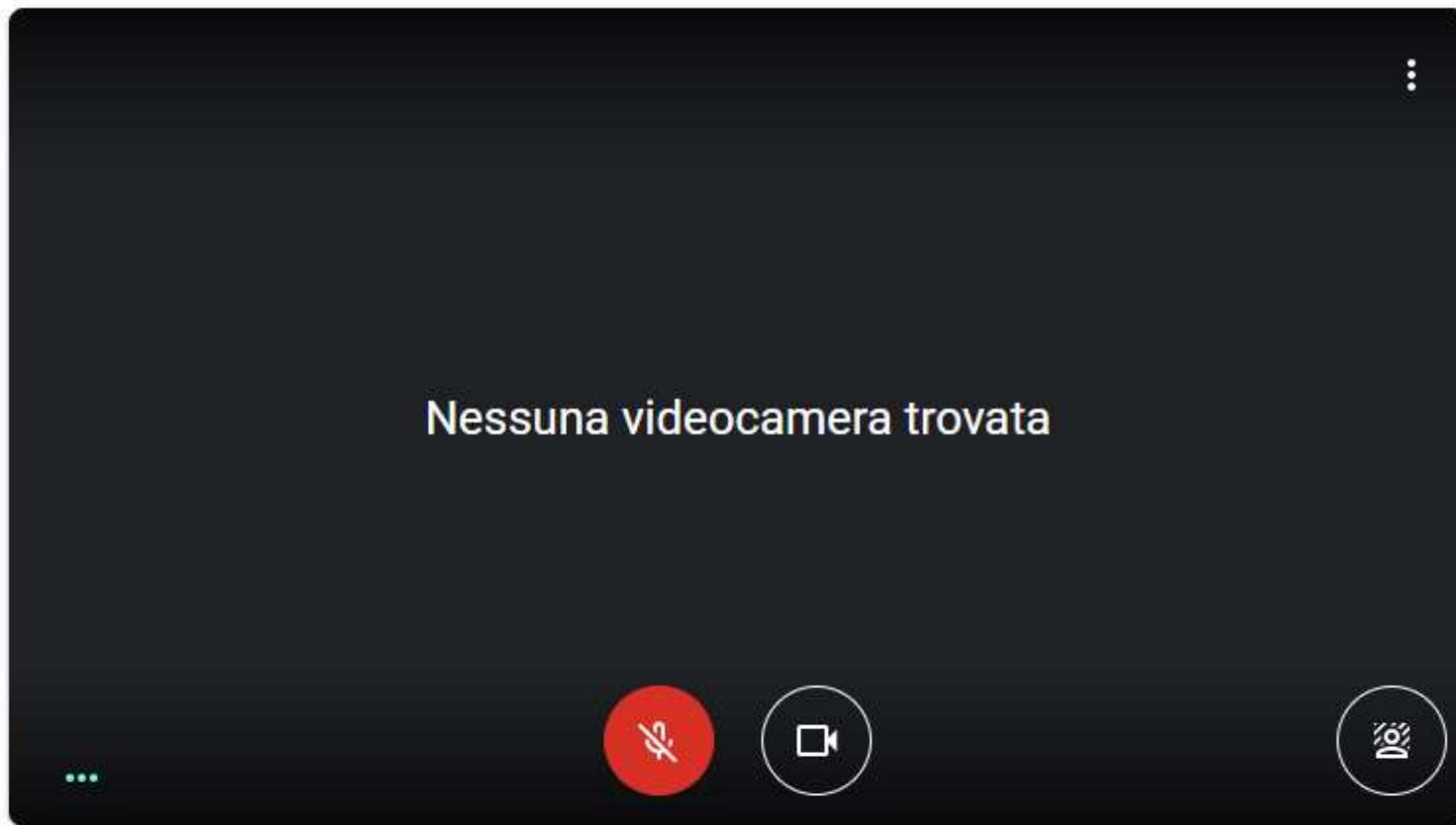
The screenshot shows a Google Calendar interface in a web browser. The browser's address bar contains a long URL: calendar.google.com/calendar/u/0/sa#schedule=calendar-UU42akpyzdeUIM5R2eFtdH8BYA3ZmY1W14ZWEyY7Y4MTQpOWY1M21RnQ12mRjN2M. This URL is circled in blue. Below the browser, the Google Calendar interface is visible, showing a weekly view for the week of December 13-19, 2020. The header of the calendar is circled in blue, and a blue arrow points to it from the text below. The calendar grid shows several blue blocks representing events, each labeled 'Ricevimenti'. The text '1- Posizionarsi sulla settimana relativa ai ricevimenti' is written in black on the left side of the calendar grid.

1- Posizionarsi sulla settimana relativa ai ricevimenti

Quando il genitore avrà prenotato l'appuntamento ciascun docente vedrà il nome dell'alunno prenotato su calendar e sarà sufficiente cliccare sulla casella all'orario stabilito per accedere al colloquio

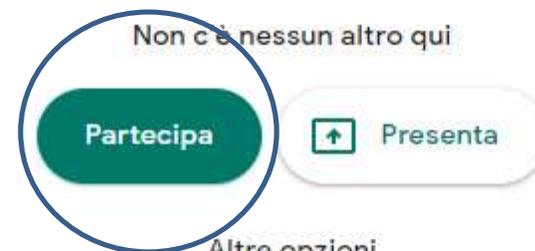


The image shows a Google Calendar interface in a web browser. The calendar is set to December 2020, and the view is a weekly grid. A meeting event titled "Ricevimenti Corso A (Rosa Confetto)" is highlighted, with a time slot from 4:00 PM to 5:10 PM. A blue button labeled "Partecipa con Google Meet" is circled in blue. A blue arrow points from the text "Cliccare qui" to this button. The event details show the organizer as Rosa Confetto and the participant as Silvia Rossi. The meeting link is meet.google.com/SP-8GJ-4V5. The calendar interface includes a sidebar with a month view, a "Crea" button, and a list of calendars. The browser's address bar shows the URL calendar.google.com, and the taskbar at the bottom displays various open applications.



Pronto a partecipare?

Non c'è nessun altro qui



Altre opzioni

 Partecipa e usa un telefono per l'audio

Cliccare qui