



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CEPRANO

Via Don Luigi Catelli, s.n.c.- 03024 Ceprano -Tel/Fax 0775/914060 -

email: fric83100r@istruzione.it Pec: fric83100r@pec.istruzione.it - Sito web: www.comprensivoceprano.edu.it

Circolare n. 2

Prot. n. vedi segnatura

Ceprano vedi segnatura

Al Personale Docente

Sito web: www.comprensivoceprano.edu.it

OGGETTO : FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/2023

Facendo seguito a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta **del 01/09/2022**, si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale.

Ad ogni buon fine, di seguito si riportano le Funzioni Strumentali identificate, i criteri di attribuzione, numero destinatari e i nominativi della commissione che valuterà le stesse.

I docenti interessati sono invitati a presentare domanda entro le **ore 14:00** del giorno **08/09/2022** corredata da curriculum e quant'altro ritenuto idoneo per la propria valutazione.

FUNZIONI STRUMENTALI

F. S. n. 1 Area: "Organizzazione e Gestione del Piano dell'Offerta Formativa".

- a) coordinamento delle attività del piano;
- b) coordinamento della progettazione curriculare;
- c) valutazione delle attività del Piano;
- d) coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.

F. S. n 2 Area- "Alunni con particolari necessità: documentazione specifica e azioni di sostegno e recupero".

- a) coordinamento di tutte le attività specificatamente rivolte agli alunni con particolari necessità; (diversamente abili, Dsa, Bes,);
- b) coordinamento del lavoro degli insegnanti di sostegno;
- c) coordinamento dei rapporti con le famiglie e con gli enti preposti;
- d) raccolta e conservare della documentazione relativa nel rispetto della privacy.

F. S. n. 3 Area “Sostegno al lavoro dei docenti - INVALSI e Sviluppo nuove tecnologie e dematerializzazione”

- a) analisi dei bisogni formativi;
- b) gestione del piano di formazione e di aggiornamento;
- c) coordinamento di utilizzo delle nuove tecnologie anche in riferimento alle ultime innovazioni legislative (art. 7 e 32 del D.L. n 95/ 2012);
- d) gestione attività INVALSI;
- e) coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie e dematerializzazione.

F. S. n. 4 Area “ Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;

- a) realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterni;
- b) visione e selezione di materiale per spettacoli teatrali, sportivi, musicali, mostre;
- c) rapporti con agenzie turistiche sull’organizzazione dei viaggi d’istruzione e visite guidate;
- d) stesura di un piano dettagliato delle visite guidate, viaggi d’istruzione selezionati per l’anno scolastico;
- e) rapporti con il Comune, Associazioni del territorio, Parrocchie e altri EE.LL, per lo svolgimento in comune di attività ricreative, culturali e religiose.

F. S. n. 5 Area: - “Orientamento scolastico, Continuità ”

- a) coordinamento delle attività di orientamento e tutoraggio.
- b) coordinamento e gestione delle attività di continuità;
- c) rapporti con le altre scuole

Criteria per l’attribuzione delle funzioni strumentali al POF

- capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione.
- competenze informatiche.
- disponibilità a svolgere le funzioni in orario aggiuntivo.
- saranno privilegiati i docenti con più esperienza

Destinatari: n. 1 docente per ogni F.S.

La Commissione designata in sede di Collegio Docenti del 1 settembre 2022 è composta dagli insegnanti Lombardi Augusto, Lucchetti Tiziana e Celani Anna Letizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto PELLEGRINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse